**OpenOffice** 



#### Créer un modèle de lettre pour enveloppe à fenêtre

<u>But</u> : Créer une lettre dont l'adresse du destinataire corresponde à la fenêtre d'une enveloppe C5/6(114 x 229) et d'en faire un "Modèle "réutilisable à volonté.

Avec OpenOffice Texte,

On va préparer un document (une lettre) " Modèle " pour l'utilisation d'enveloppes à fenêtre.

	<b>*4</b>
Iexte	n Dessin
	Base de données
Présentation	Formule
🚰 Oyvrir 🔻	Modèles
€ بھ (	

C'est quoi un " Modèle " ????

C'est un document préparé avec toutes les caractéristiques utiles (présentation, marges, disposition, style, police, paragraphe,...), que l'on va "Enregistrer sous... " "Type: Modèle de texte ODT(.odt) " et qui aura .ott comme extension.

OpenOffice, utilisera ce "Modèle.ott ", pour en créer une copie de travail qu'il nommera provisoirement "Sans nom 1.odt ".

Ce mode de faire permet une utilisation répétée d'un même document (le modèle) sans qu'il soit besoin, à chaque fois, de recommencer les mêmes manipulations.

Vérifions si les " Outils " nécessaires au confort de travail sont affichés.:

Les marges,

Les barres d'outils,

Les règles,

Les caractères non imprimables

Pourquoi utiliser une enveloppe à fenêtre ?

<u>Avantage :</u>

Utilisation de l'adresse du document à expédier.

<u>Inconvénients</u> :

Les fenêtres ne sont pas toujours situées aux mêmes endroits

...et, par voie de conséquence, il faut positionner correctement l'adresse sur le document pour chaque type d'enveloppe









L'emplacement de l'adresse sur le document doit précisément coïncider avec celui de la fenêtre.

La première chose à faire est de mesurer exactement l'emplacement de la fenêtre pour pouvoir correctement positionner l'adresse sur le futur document.

Dans l'exemple suivant il s'agit d'une enveloppe Suisse C5/6 (114×229)

#### Verticalement

Depuis le haut = 5 cm + 1cm pour dégager la 1ère ligne **Total** = 6 cm

Horizontalement Depuis le coté gauche = 12 cm + 1cm pour dégager le texte Total 13 cm



Création du document, pour cela ouvrir OpenOffice >>> Texte

Par défaut la page du document s'ouvre avec des marges de 2 cm

Pour personnaliser ces marges ouvrir le menu "Format " et

(1xG) sur " Page "



Ici on modifie

la marge droite à 1 cm

et on conserve les autres à 2 cm



Comment



Créer un modèle de lettre pour enveloppe à fenêtre



#### Création d'un tableau

Sur la barre d'outils " Standard ", utiliser l'icône " Tableau "



(1×G) <u>et maintenir la pression</u> sur le triangle inversé et glisser le pointeur de la souris vers le bas pour déterminer le nombre de colonnes et de lignes...

- Ici 2 colonnes (verticales)
- et 4 lignes (horizontale)

apparaissent sélectionnées



Page 4 de 9

18.11.2016

# **OpenOffice**



Créer un modèle de lettre pour enveloppe à fenêtre

Tableau

...les colonnes et les lignes sélectionnées apparaissent sur la feuille de travail.

Par défaut, les cellules apparaissent encadrées de bordures <u>noires</u> (bien marquées).

A ce stade les bordures sont imprimables sur le document.

🔁 Sans nom 2 - OpenOffice Writer	_ 🗆 X
Eichier Édition Affichage Insertion Format Tableau Outils Fenêtre Aide	
Rechercher V 🕸 🎓 🖡	
🗄 • 🐸 • 🖬 👒   🔄   🗟 🖴 (%   🖑 👟   📈 🐁 🛍 • 🛷   19 • @ •   💩 🎟 • 🏏   👬 Ø 💼 🗑 ۹	i 🔍   🕜 📙
🤅 🐨 Contenu de tableau 🔍 Arial 🔍 12 🔍 G 🖌 S 🗐 王 王 三 🛛 5 第 第 4 4 4 4 4	A · 🥸 · 🙇 · 🔒
🖕 💿 🖓	ropriétés × 🖡
Tableau 👻 🗙 🖂	Texte 🗖 🛆 💑
	rial
	G / S + 4 🏂
	• • • • • • • •
	CAĂ 🎬 🍘
	Paragraphe 🖻
	5 • 15 •
io Es	pacement :
	= 2=
	0.00 cm 🗘
, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0.00 cm
<	
🕴 k   🖊 🖿 👄 🖑 T 🔍   🔷 • 🕲 • 🐡 • 🛅 • 🗩 • 🖗 •   🖄   🔯 🌚 👢	
Page 1 / 1 Standard Français (Suisse) INS STD * Tableau1:A1 🗄 🗔 🖽 😔 +	

🏢 • | 🚍 • 🖬 • 🔲 • 🖄 • | 📖 🛗 •

🖻 🗊 🗊 | 🏭 🐕 Bordures 🏌 🕅 | 👌 | 🕱

Pour rendre les bordures des cellules non imprimables

...il faut sélectionner l'ensemble des cellules...

..la barre d'outils " Tableau " apparaît ...(1×G) sur l'icône " Bordures "

..et, dans la liste des propositions, "Bordures" choisir celle qui supprime toutes les bordures . existantes.

...les bordures des cellules n'apparaissent plus en noir mais sont légèrement grisées.

Grisées elles ne servent que de repères pour la disposition des textes.

Elles sont : <u>non imprimables</u>... pour le contrôler il faut activer l'icône " Aperçu " avant l'impression





...en mode " Aperçu " les cellules n'apparaissent pas :

elles ne seront donc pas imprimées

**OpenOffice** 

Il faut maintenant définir les différentes hauteurs de lignes.

Sélectionner la 1ere ligne

Sur la sélection (1xD)

Dans le menu, pointer sur "Ligne "

Et, dans le menu suivant

(1xG) sur " Hauteur "

Dans le menu qui apparaît, sous Hauteur, taper 2.00 cm La hauteur de la 1<sup>ère</sup> ligne est fixée

Sans nom Lodt : 2 - OpenOffice Writer	-	o x
Eichier Édition Affichage Insertion Format Tableau Qutils Fenétre Aide		
Rechercher 🕑 🚸 🎓		
i 🔁 • 🐸 • 🖬 👒 🕑 📓 🖴 💁 🕵 1 🌾 🖄 🛍 🛷 1 ୭	• @ •   @     • 🔛   # Ø 💼 🗑 🖷 🔍   🥹	. 🖓 🖁
		<u>^</u>
		=
		<u> </u>
		>
		0 1000
		30 %
Sans nom 1 - OpenOffice Writer	_	• ×
Sans nom 1 - OpenOffice Writer Eichier Égition Affichage Insertion Format Tableau Qutils Fenètre Ai	- de	<b>x</b>
Sanz nom 1 - OpenOffice Writer Fichier Égltion Affichage Insertion Forma Tableau Qutils Fenêtre Air Rechercher ♥ ♥ ♥ ■		• ×
Sans nom 1- OpenOffice Writer         Echier Églition Affichage Insertion Forms; Tableau Qutils Fegètre Ait         Rechercher ♥ ♥ ♥ ♥  <	20 → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	□ × ×
Sans nom 1- OpenOffice Writer         Echier Églition Affichage Insertion Formst Tableau Qutils Fegètre Ait         Rechercher ♥ ♥ ♥ ♥ <td< td=""><td>20 20 17 18 12 0 46 1 √ - 18 18 1 - 19 - 18 24 1 - 19 - 13 18 = = 2   2 1 2</td><td>□ X × • 2 • •</td></td<>	20 20 17 18 12 0 46 1 √ - 18 18 1 - 19 - 18 24 1 - 19 - 13 18 = = 2   2 1 2	□ X × • 2 • •
Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Echier Edition Affichage Insertion Format Tableau Qubis Fegère Ai         Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Image: Stars nom	ds 10 - 0 - 1 00 III - 22 M O II I 1 0 5 ∫ S III = = = III II 0 0 0 0 0 0 2-13-14-15-16-110-0 0 Propriets	
Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Echier Égition Affichage Insertion Format Tableau Qubis Fegère Ai         Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Image: Stars nom	dg ⓑ • ○ • ○ @ Ⅲ • ☞ ▲ ② ☑ Ⅱ ¶ Q 5 / S Ⅲ ≅ ≡ Ⅲ □ □ □ ∉ ∉ ▲ 2 · 13 · 14 · 15 · 16 · 17 · 18 · • 7 reprietés a seine	
Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Echer Egition Affichage Insertion Format Tableau Qubis Fegère Ai         Pechercher V Image: Stars and Sta	dg	
Image: Strain construction       Operative Witter         Echer Egition Affichage Insertion Format Tableau Qutils Fegètre Ail         Rechercher V Image: Strain S	dg	
Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Echier Egition Affichage Insettion Format Tableau Qutils Fegère Ai         Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Image: Stars nom	de E® - ♥ - ↑ ⊗ Ⅲ - ♥ ♣ ♥ ♥ ■ ♥ ♥ ♥ G / S / S / ℝ ★ = ■ ↓ ↓ ↓ ♥ ♥ ♥ ↓ ▲ 2 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 1 Propriétés 2 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 1 Propriétés 2 - 18 - 16 - 17 - 18 - 1 Forstreage gradient Regenerent	
Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Echier Edition Affichage Insettion Format Tableau Qubis Feptere Ai         Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Image: Stars nom	dg	
Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Fichier Égition Affichage (nettion Forms) Tagleau Qubis Fegère Ai         Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Image: Stars nom	dg	
Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Fichier Egition Affichage Insertion Format Tagleau Qubis Fegère Ai         Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Image: Stars nom	dg	
Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Echer Egition Affichage Intertion Format Tableau Qubis Fegère Ai         Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Image: Stars nom 1	dg	
Contern de tableau v Arial v 12 v 1  Contern de tableau v Arial  Status de la sector	de B · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Contenu de tableau v Arial v 12 v 1  Contenu de tableau v Arial 1	dg	
Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter       Fichier Edition Affichage (notion Forms) Tagleau Qubis Fegère Ai       Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter	dg	
Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Fichier Edition Affichage (netrion Format Tableau Qubis Fegère Ail         Image: Stars nom 1 - OpenOffice Witter         Image: Stars nom	dg	
Sina non 1- OpenOffice Water  Fichier Églion Affichage Insertion Format Tableau Quils Fegère Ai  Ficcharcher V &  Affichage Insertion Format Tableau Quils Fegère Ai  Ficcharcher V &  Afficial V 12 V  Afficial	de	
Image: Start and the open Office Water       Exchange difficiency insertion Format Tableau Qubis Fegifier Ait       Image: Start and the open Office Water	dg B · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Image: Start and the open Office Water         Fichier Edition Affichage Insertion Format Tableau Qubits Feptere Ait         Image: Start and S	ds	

Hauteur de ligne	x
Hauteur	ОК
2.00 cm	Annuler
	Aide

Répéter cette action

Sélectionner la 2<sup>ème</sup> ligne et définir une hauteur de 4.00 cm Sélectionner la 3<sup>ème</sup> ligne et définir une hauteur de 2.00 cm





La hauteur des 3 premières lignes est définie, cela va centrer <u>verticalement</u> l'adresse dans la fenêtre de l'enveloppe (simulée en pointillés rouge).



version 4.xx

Il faut maintenant cadrer horizontalement cette adresse

Sélectionner la 1ere colonne Sur la sélection (**1×D**) Dans le menu, pointer sur " Colonne " Et, dans le menu suivant (1×G) sur " Largeur "

Et, dans le menu suivant (1xG) sur " Largeur " Dans le menu qui apparaît,

C<u>o</u>lonne : 1 <u>L</u>argeur : taper 11.00 cm La Largeur de la 1<sup>ère</sup> colonne est fixée

La largeur de la première colonne est définie cela va centrer <u>horizontalement</u> l'adresse du destinataire dans la fenêtre de l'enveloppe (simulée en pointillés rouge).

Il ne reste qu'à taper les adresses (émetteur, destinataire, introduction, ... et poser le logo) dans les autres cellules.



Largeur de color		
Largeur		ОК
C <u>o</u> lonne	1	
Largeur	11.00	Annuler
Largeur	11.00 cm 🗸	
		Aide







Autre possibilité :

Pour positionner la hauteur des lignes ou la largeur des cellules pour que cette adresse corresponde à l'ouverture de la fenêtre de l'enveloppe on peut aussi utiliser les règles

Rappel des chiffres mesurés sur l'enveloppe pour **l'emplacement du texte** dans la fenêtre à 6 cm du haut de la page et à 13 cm de la gauche de la page

Graduation des règles :

La partie grisée des règles (flèches pointillées verte) représente les marges et le zéro de la graduation (sur fond blanc) définit les limites du texte.

Dieler Eglion Affichage Jourdin Format Tableau Quils Fogetre Aidg Pecherotor v v v Standa v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 4 € A € - 2 - 2 Standa v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 4 € A € - 2 - 2 v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 4 € A € - 2 - 2 v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 4 € A € - 2 - 2 v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 4 € A € - 2 - 2 v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 4 € A € - 2 - 2 v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 4 € A € - 2 - 2 v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 4 € A • € - 2 - 2 v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 4 € A • € - 2 - 2 v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 4 € A • € - 2 - 2 v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 4 € A • € - 2 - 2 v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 15 € E = 2 v Comic Sens MS v 12 v G I S E = = = 15 15 15 € E = 2 v Comic Sens MS v 12 v G I S = 2 v Comic Sens	🔁 Sans n	om 1.odt - OpenOffice Writer			_ = ×	
extender       • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Eichier Ég	dition Affichage Insertion Format Tableau Outi	ls Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u>			
<ul> <li>■ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</li></ul>	Recherch	her 🔽 🖑 🏶 🛓				
Bandard       ♥ Comic Sams MS       ♥ 1 ♥ ● 1 S       ♥ ■ ■ 15 ₺ ₺ ♥ ● 1 ● 1 ● 1 S         ●	🗟 - 🔁	🖁 • 🖬 👒 📝 🔛 🔛 🖳 🖓 👟  🕬	հ 🛍 • 🛷   🛍 • 🤍 •   🚳 🖽 • 🕢   👬 🤗	<u></u>	91 9 0	
	😥 Sta	andard V Comic Sans MS V	12 V G / S = = = = = = = = = = = = = = = = = =	•	A • 🕺 • 🎘 •	
2 cm       (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page         2 cm       (marge du hauf)         4 du hauf)       4         • 6 m du <sup>0</sup> Monsicur <sup>4</sup> • 7 monce <sup>4</sup> • 6 m du <sup>0</sup> • 7 monce <sup>4</sup> • 6 m du <sup>0</sup> • 7 monce <sup>4</sup> • 6 m du <sup>0</sup> • 7 monce <sup>4</sup> • 6 m du <sup>0</sup> • 7 monce <sup>4</sup> • 6 m du <sup>0</sup> • 7 monce <sup>4</sup> • 6 m du <sup>0</sup> • 7 monce <sup>4</sup> • 6 m du <sup>0</sup> • 7 monce <sup>4</sup> • 6 m du <sup>0</sup>	L [	···1··2··1··2··4···5···6··7··8·	· 19· · · 10· (·11; )·12· ; ·13· · 14· · · 15· · · 16; · · 12· · · 18· · · ]	^	Propriétés × 👢	
2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page 2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page 2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page 2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page 2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page 2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page 2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page 2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page 2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page 2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page 2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page 2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm du bord gauche de la page 2 cm (marge gauche) + 11cm = 12 cm (marge gauche) + 1			<b>→</b>		🗉 Texte	
2 cm (marge- du hauf) d + 4 cm = 6 cm du <sup>2</sup> 6 cm du <sup>2</sup> 7 cm du <sup>2</sup> 7 cm du <sup>2</sup> 8 cm du <sup>2</sup> 8 cm du <sup>2</sup> 9 cm du <sup>2</sup> 9 cm du <sup>2</sup> 9 cm du <sup>2</sup> 10 cm du <sup>2</sup>		2 cm (marge gauche) + 11cm = 13 cm d	u bord gauche de la page		Comic Sans MS 👻 12	
du navig du navig + 4 cm = 5 cm du <sup>2</sup> 6 cm du <sup>2</sup> 7 cm du <sup>2</sup> 6 cm du <sup>2</sup> 7 cm du <sup>2</sup>	Ξ,	2 cm		=	G / S - ANG AL 16	
Image: Second of the secon	÷	du haut/	9		··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ·	
Autoria       Grupsserde fortramole@         Is page       Grupsserde fortramole@         Is page       AU2:Trifouilly ter Oles@         Is page       AU2:Trifouilly ter Oles@         Is page       Grupsserde fortramole@         Is page       Grupsserde fortramole@         Is page       AU2:Trifouilly ter Oles@         Is page       Grupsserde fortramole@         Is page<	1	+ 4 cm =	Monsieurg	83	A A X · A ·	
Is page       Rac Quinquempois 9         4012: Trifold Nets9         9     <	÷.	haut de	Gugusse:de:Pattemole¶		🗆 Paragraphe 🗖	
$\begin{array}{c} \mathbf{T} \\ $	<u>i</u>	la page	Rue Quinquempois 9 4012 Trifouilly les Oies			
a     a     a       b     c     c       c     c     c       c     c     c       c     c     c       c     c     c       c     c     c       c     c     c       c     c     c       c     c     c       c     c     c       c     c     c	<u> </u>		France 9	1	15 · 15 · ATL ·	
	Ϋ́.	9	9		Espacement : Retrait :	
	9	4			응물 정말	
	1				1 000 0 117 000	
	-			v	≦ 0.00 cm 😴 ≣ 0.00 cm	
? ↓ / = ⊕ ≪ T @  ♦ + ⊕ + ⇔ + ⊒ + ₽ + ☆ + ⊠   D @   ₩	б -			1	〒 0.00 cm 🗘 ≣™ 0.00 cm	
<>	2			¥	‡≡ • 🗮 0.00 cm	
RIV — A RIVIA IA IA I HINI I RIVII RIV						
Page 1 / 1 Standard Français (Suisse) INS STD *	Page 1 / 1	Standard Français (Sui	sse) INS STD *	186		

En positionnant le pointeur de la souris (  $\sqrt[4]{}$  ) sur la ligne de séparation (colonne/ligne) d'une cellule, il se transforme en double flèche (  $\xrightarrow{}$  ) indiquant le sens du déplacement pour agrandir ou réduire la colonne/ligne

Quand la double flèche apparaît  $(1 \times G)$  maintenir et glisser dans le sens à déplacer.

... pour le déplacement horizontal des colonnes

Å ·

... pour le déplacement vertical des lignes



...sur les règles graduées on peut précisément suivre le positionnement de la colonne/la ligne et obtenir les dimensions exactes désirées.

**OpenOffice** 



Page 8 de 9

18.11.2016

#### Après avoir glissé les bordures (verticale et horizontale) de la cellule l'intersection (croix rouge) se situe

- à 13 cm du bord gauche de la feuille et
- à 6 cm du haut de la feuille.



... les données sont complétées.



😢 Sans nom	1 - OpenOffice Writer				*
Eichier Édition	Fichier Édition Affichage Insertion Format Tableau Qutils Fenétre Aide ×				
Kechercher	V W W .	_			
i 🖻 • 😕 •	🖬 👒   🔄   🗟 📇 🕵   🖑 些	📈 🐁 🛍 • 🛷   🖻 • @ •   💩 🎞 • 🛷   🕯	l 🧭 🧰 🗟	୩ 🔍   🕑 🖕	
Conten	nu de tableau 👻 Arial	✓ 12 ✓ G I S = = = = =	s is 🗧 🤕	<u>A</u> • 🕸 • 🖄	
E1	1 • • 🔀 • • 1 • • 2 • • 3 • • 4 • • 5 • • 6 • • 7 •	<u>•</u> 8•• <u>9</u> ••1 <u>0</u> • <u>3</u> 1••12••13••14••15••16••17••18	· · · · · ·	Propriétés >	
			-	Texte 🗖	
				Arial	<u>.</u>
	(CC)S	1	=	G / S · A	*
i.	2 Dourner			A& A% -	~
2 4	9 9 Club:Informatique:Senior9 Service:Technique9 Place:du:Cotterg9	Monsieur¶ Gugusse:de:Pattemole¶ Rue:Quinquempois:¶ 4012:Trifouilly:les:Oies¶ Econce¶		Paragraphe	٢
	1670 Wontheyy	-		e= 1=	
	1	1			
	q	Monthey le,9		L 0.00 cm	
10 9	Concerne : 9 9 Madame : Monsieur, 9		× :	1 0.00 cm 🛟	
			Ŧ	‡≡ •	,
Page 1/1	Standard Francais (Sui	sse) INS STD * Tableau1:A1	DD CD   Q +	• •	74 %



... l'aperçu est satisfaisant.

Il faut maintenant le conserver cette mise en page en l'enregistrant comme modèle.

**OpenOffice** 



Il ne reste qu'à ..." Enregistrer sous ..." ce document qui deviendra un " modèle "

Pour faciliter l'utilisation de ces documents "Modèles ", il est recommandé de créer un dossier réservé au regroupement de l'ensemble des modèles.

#### Important :

- 1 Bien situer le dossier (la cible) pour le rangement du document
- 2 Donner un "Nom de fichier" qui soit repérable ... et compréhensible (!!)
- 3 Choisir le " Type " Modèle de texte ODF

... et (1xG) sur "Enregistrer "

Sans nom 1.out - OpenOmice Writer	
Eichier Égition Affichage Insertion Format Tableau Qutils Fenétre Aide	
Rechercher 🔽 🕹 🎓	
	0
🐼 Standard 🗸 Comic Sans MS 🗸 12 🗸 G 🖌 S 🗉 🗉 🗉 🗄 🖅 👯 🤕 🛕 📲	<u>} - @</u>
L Cranta Constantia Constant	×
← → ▼ ↑ 📙 « Documents → @ DatasVs → @ Data Vs → @-Mes Modèles 🊹 v õ Rechercher dans : @-Mes Mo	- P
Organiser • Nouveau dossier	0
Bureau 🕫 🛆 Nom 🏠 Modifié le Type Taille	V 12
OneDrive #     Aurum Rément ne contrained à votre sechesche.	A 🖍 🌁
I Documents 🖋 🗮	
images x*	A ·
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
m 🔤 GERC	
T Bureau	
G Documents 🗸	· .
Nom du fichier: Modèle lettre enveloppe à fenêtre (CS/6).ott 2	V trait:
Pla Type: Modèle de texte ODF (.ott) (*.ott)	Y = 4= 64
Extension	1 4 4 1 1
co de fichier	0.00 cm
Con Enregistrer avec mot	0.00 cm
Ve De passe Not	stod cm
du filtre	0.00 cm
C Entrainter Annu	ler V
Page 1/1 Standard Francis (Suissa) INS STD *	0 74 %

Pour utiliser ce nouveau "Modèle " il suffira d'ouvrir le dossier dans lequel il est stocké et de l'ouvrir par (**2×G**)