OpenOffice



Faire un Publipostage

<u>But</u> Le terme *publipostage* désigne aussi une fonction des logiciels de traitement de texte permettant de personnaliser automatiquement les termes d'une lettre-type envoyée à un ensemble de clients. Les informations individuelles contenues dans le fichier des clients sont intégrées (on dit aussi fusionnées) dans la lettre-type, ce processus permettant d'éditer autant de lettres personnalisées qu'il y a de clients enregistrés dans le fichier

1 – Préparer la base de données (le fichier clients, membres, ..)

La conception de cette base de données est très importante :

La première étape de la conception repose sur l'analyse des besoins.

De la qualité de la réalisation de cette première étape dépendra ensuite la pertinence de la base de données par rapports aux usages. Cette première étape est donc essentielle et doit être menée avec soins



Ouvrir OpenOffice " Classeur"

Créer une base de données. Elle comprendra des informations qui seront stockées dans les colonnes d'un tableur – Les têtes de colonnes (appelées "**Champs**" par la suite) identifient leurs contenus

Nom du champ	Exemple possible du contenu
Société,	Nom de la société ou du commerce
Civilité	Madame ou Monsieur ou Mademoiselle,
Prénom	Prénom ou initiale du/de la responsable
Nom	Nom du/de la responsable
Adresse	Adresse de la société
NP	Numéro postal
Ville	Ville, Village

Les "**Champs**" comme ci-dessous (Ligne n°1, en jaune) identifient les têtes de colonnes.

1	🟦 Liste des sponsors.ods - OpenOffice Calc								
Eich	Eichier Édition Affichage Insertion Format Qutils Données Fenêtre Aide								
. 1	🗄 🕈 😕 ד 🔜 👒 🛃 🖴 📇 🖎 ॐ 🌉 😹 🏝 🏫 ד 🛷 ୭ ד 🥙 ד 🌚 🔧 👫 🏙 🏏 👬 🧭 🚊 😫 🔍 😧 🖕 🕅 Rechercher 💿 🚸 🌴 🖕								
	Arial	G <i>I</i> <u>S</u> ≡ ∃	≣ ⊒ ≡ ∷ 🦺 % 🐝 號	🎎 ∉ ∉ 🗆 • 🖄 • 🖉	<u> </u>				
A1	6 💌 🏂 🚬 =								
	A	В	C	D	E	F	A		
1	A SOCIETE	B Civilité	C Identité	D Adresse 2	E CP	F Ville	A		
1	A SOCIETE BATI-CONSTRUCTIONS	B <mark>Civilité</mark> Monsieur	C <mark>Identité</mark> Jean Cimenti	D Adresse 2 Les Roses 13	Е СР 1893	F Ville VIONNAZ			
1 2 3	A SOCIETE BATI-CONSTRUCTIONS BANQUE CANTONALE DU VALAIS	B Civilité Monsieur Monsieur	C <mark>Identité</mark> Jean Cimenti Olive Picsous	D Adresse 2 Les Roses 13 Place Centrale 146	е СР 1893 1870	F Ville VIONNAZ MONTHEY	<u> </u>		
1 2 3 4	A SOCIETE BATI-CONSTRUCTIONS BANQUE CANTONALE DU VALAIS STATION SERVICE	B Civilité Monsieur Monsieur Madame	C Identité Jean Cimenti Olive Picsous Paul Pimponi	D Adresse 2 Les Roses 13 Place Centrale 146 Rue de accasias 2	Е СР 1893 1870 1871	F Ville VIONNAZ MONTHEY CHOEX	4		
1 2 3 4 5	A SOCIETE BATI-CONSTRUCTIONS BANQUE CANTONALE DU VALAIS STATION SERVICE BOULANGERIE	В Civilité Monsieur Monsieur Madame Monsieur	C Identité Jean Cimenti Olive Picsous Paul Pimponi Eric Fraisdujour	D Adresse 2 Les Roses 13 Place Centrale 146 Rue de accasias 2 Rue des Mitrons 234	E CP 1893 1870 1871 1868	F VIONNAZ MONTHEY CHOEX COLLOMBEY LE GRAND			
1 2 3 4 5 6	A SOCIETE BATI-CONSTRUCTIONS BANQUE CANTONALE DU VALAIS STATION SERVICE BOULANGERIE BLANCHISSERIE	B Civilité Monsieur Monsieur Madame Monsieur Madame	C Identité Jean Cimenti Olive Picsous Paul Pimponi Eric Fraisdujour Justune Savonette	D Adresse 2 Les Roses 13 Place Centrale 146 Rue de accasias 2 Rue des Mitrons 234 Rue des Lavandière 13	E CP 1893 1870 1871 1868 1868	F VIONNAZ MONTHEY CHOEX COLLOMBEY LE GRAND COLLOMBEY			

Pour facilement identifier la "Feuille de calcul " utilisée dans le tableur il faut la renommer lci renommer "**Feuille 1**" en " **Sponsors**" ...et supprimer les feuilles inutiles



33	
34	
35	
36	
Tell a la	
Feuille 1 / 1	



Page 2 de 5 28.05.2016

2 – Préparer le document de publipostage

Ouvrir "OpenOffice Texte "



Dans le menu "Edition"

(1xG) sur " Changer de base de données..."

Dans la fenêtre "Changer de base de données"

(1xG) sur le bouton "Parcourir"



Changer de base de données		×
Changer de base de données		Définir
Bases de données utilisées	Bases de données disponibles	Dornm
	🗄 🤬 Bibliography	<u>F</u> ermer
		Aide
	Parcourir	
Cette boîte de dialogue permet de remplac accédez dans votre document via les cham bases de données. Un seul changement à l effectuer une sélection multiple à partir de Utilisez le bouton d'exploration pour sélecti	er les bases de données auxquelles vous ps de base de données, par d'autres la fois est autorisé. Yous pouvez la liste de gauche. onner un fichier de base de données.	
Base de données attachée au document		

Rechercher et sélectionner le fichier qui contient la Base de données

Ici " Liste des sponsors.ods"

(1xG) sur le bouton "Ouvrir"

] D:\Mes documents\	
🔆 🔿 🗸 🗸 🕹 🗸 🖓	e 🔻 🚱 Rechercher dans : @ Publi 😥
Fichier Edition Affichage Outils ?	
Organiser 🔻 🔣 Ouvrir 💌 Partager a	avec 🕶 Graver » 👬 💌 🗍 🔞
 ★ Favoris ■ Bureau ™ Emplacements récents ➡ Téléchargements ▲ OneDrive 	Bibliothèqu @ Publipostage AASG @ 2016 - Lettre aux Sponsors.odt @ Chumbs.db @ document fusionné.odt @ ex- Lettre pour publipostage.odt
 Bibliothèques Documents Images Informatique 	≧Lettre fusionnée.odt ❷ <mark>Liste des sponsors.ods</mark> ➡200o - Publipostage.pdf

Version 4.1.2



Faire un Publipostage

OpenOffice

Le fichier de la base de données apparaît dans la fenêtre des "**Bases de données disponibles**" en cliquant sur la croix qui précède le nom de la base, le nom de la feuille utilisée apparaît. Ici " **Sponsor**"

Changer de base de données		×
Changer de base de données		
Bases de données utilisées	Bases de données disponibles	Derinir
	🖽 🔐 Bibliography	Eermer
	🖃 🥵 Liste des sponsors	
	Sponsors	Aide
	Parcourir	
	Factorium	
Cette boîte de dialogue permet de rempla	acer les bases de données auxquelles vous	
bases de données. Un seul changement «	imps de base de donnees, par d'autres à la fois est autorisé. Vous pouvez	
effectuer une sélection multiple à partir d	le la liste de gauche.	
Utilisez le bouton d'exploration pour selec	ctionner un fichier de base de donnees.	
Base de données attachée au document .		
Changer de base de données		×
Changer de base de données		
Bases de données utilisées	Bases de données disponibles	Définir
	🗄 🔐 Bibliography	Eermer
	🖃 🤬 Liste des sponsors	
	Sponsors	<u>A</u> ide
	Parcourir	
Cette boite de dialogue permet de rempla	acer les bases de données auxquelles vous	
Cette poite de dialogue permet de rempla accédez dans votre document via les cha	acer les bases de données auxquelles vous imps de base de données, par d'autres	
Cette poite de dialogue permet de rempla accédez dans votre document via les cha bases de données. Un seul changement a effectuer une sélection multiple à partir d	acer les bases de donnees auxquelles vous imps de base de données, par d'autres à la fois est autorisé. Vous pouvez le la liste de gauche.	

(1xG) sur la feuille à utiliser "Sponsor"

(1xG) sur le bouton "Définir" qui est maintenant actif

La Base de données des adresses est maintenant liée au document en cours.

Base de données attachée au document .



Faire un Publipostage

3 – Insérer les "Champs" dans la lettre de publipostage

Dans le document de publipostage en cours

(1xG) sur le l'icône "Source de données"



Ou, comme indiqué : F4

Une fenêtre visualisant la source de données s'ouvre dans le haut du document de publipostage (cadre rouge).

On peut y voir les colonnes d'informations de la base de données.

Pour insérer les champs dans le document de publipostage



5	b a aff							
월 2016 - Lettre aux Spons	ors.odt - UpenUffice Writer							
Eichier Edition Affichage	nsertion Format Tableau Outils Fenetre	e Ald <u>e</u>	_	_		×		
📄 🖻 ד 🔔 ד 🔜 👒 🛛 🛃	- 🖹 • 😕 • 🖬 🛥 🕑 🗟 🖴 (% ザ 👑 📈 🛍 📽 • 🏈 ÞÐ • 🤍 • कि 🎟 • 🏏 🏙 🧭 🚞 🗑 📢 🚱 -							
: 💀 Standard	Times New Roman 11	• G / S = = =	🔳 17 % 🍋 🤙	A	• 😻 • 🙇 • 🕛			
				_				
1: Ym 147 200 444 441 441								
🗉 🥃 Bibliography	SOCIETE	Civilité Identité	Adresse 2	CP	Ville			
🗉 🥁 Liste des sponsors	BATI-CONSTRUCTIONS	Monsieur Jean Cimenti	Les Roses 13	1893	VIONNAZ			
🖻 🕅 Requêtes	BANQUE CANTONALE DU VALAIS	5 Monsieur Olive Picsous	Place Centrale 146	1870	MONTHEY			
🖻 🧮 Tables	STATION SERVICE	Madame Paul Pimponi	Rue de accasias 2	1871	CHOEX			
- Sponsors	BOULANGERIE	Monsieur Eric Fraisdujour	Rue des Mitrons 234	1868	COLLOMBEY LE GRAND			
	BLANCHISSERIE	Madame Justune Savonette	Rue des Lavandière 13	1868	COLLOMBEY			
	Enregistrement 1 de	5 ⊬∢⊁⊁∥						
	1 1 1 1 2 1 3 1 4 2 1 5 1 6	10.1	-11 12 13	-14	15 • • 16 • • •			
r r		П				_		
(L) (
		ſ			r			
		ý						
17		-						
		l l						
N		1						
	SPORTS	۹						
m in the second s		ſ						
		ſ				T		
·		ģ				*		
*	Jase postale 6224¶				r			
I - I - I - I - I - I - I - I - I - I -	870-MONTHEY	1				3		
1								
				_				
: K 🖌 🗖 🔾 🖌 1		- 18 - 18 🖸 🛃 🖉 📕						

(1xG et maintenir) sur la tête de colonne (sur le nom du champ) et glisser à l'endroit où ce champ doit apparaître.

Ici c'est le champ "Société" qui a été "glissé et lâché" à l'end roit désiré.

2016 - Lettre aux Sponsors.or	dt - OpenOffice Writer						_ 🗆 ×
Eichier Édition Affichage Insertio	on Forma <u>t</u> Ta <u>b</u> leau <u>O</u> utils Fe <u>n</u> être	Aid <u>e</u>					×
🖹 • 😕 • 🔛 👒 🕑 🗎	🕒 🔍 i 🖑 😅 i 📈 🗞 🛍 📬 🗸	🧭 i 🗐 -	© - 🍪 🏢 -	2 👬 🧭 💼 🗟	97 Q		
Contenu de tableau 💌	Times New Roman 12	- 6 /	2 E = = =	i 🔲 i= i= 👳 🤕	= 4	••••••••••	
BIBIXEGIDI	🋍 🎯 • 🤰 🐉 👬 🛠 🌱	$\Delta \mid A$	12 🗟 🚳 🔤				
🗄 🝓 Bibliography	SOCIETE	Civilité	Identité	Adresse 2	CP	Vile	
🗉 👼 Liste des sponsors	BATI-CONSTRUCTIONS	Monsieur	Jean Cimenti	Les Roses 13	1893	VIONNAZ	
🖲 🛅 Requétes	BANQUE CANTONALE DU VALAYS	Monsieur	Olive Picsous	Place Centrale 146	1870	MONTHEY	
🖃 🧮 Tables	STATION SERVICE	Madame	Paul Pimponi	Rue de accasias 2	1871	CHOEX	
- Sponsors	BOULANGERIE	Vonsieur	Eric Fraisdujour	Rue des Mitrons 234	1868	COLLOMBEY LE GRAND	
and approximation a	BLANCHISSERIE	Madame	Justune Savonette	Rue des Lavandière 13	1868	COLLOMBEY	
	Enregistrement 1 de	5	H I I I I	-			
L · · · 1 · · · · · · · · 1	2 3 4 5 6 .	7	8 - 1 - 2 - 1 - 10	· ·11 · 1 ·12 · · 13 · ·	-14	15 16	
E E			П				
1 							
			Ϋ́ Υ				
			÷ 🖌				
N .	DODTO		· · · · ·				
- 3	PURIS						
in la	/ /		<20CH	(TE>			
			1				
			1			_	-
Case p	oostale 0.224¶		Í				
- 1870 P	MONTHEY						

Version 4.1.2

Page 5 de 5 28.05.2016



Faire un Publipostage

Procéder de la même manière pour insérer (et réinsérer) les champs désirés (mis en rouge ici pour l'exemple et les distinguer du texte de la lettre à publiposter en noir)



4 – Imprimer le publipostage

Ouvrir le menu "Outils"

(1xG) Assistant de publipostage"

🖀 2016 - Lettre aux Sponsors.odt - OpenOffice Write				_ 🗆 🗵
Eichier Égition Affichage Insertion Format Tableau	utils Fenêtre	Aide		
🔁 • 🔀 • 🔜 👒 🛃 📾 🖴 🕵 🖑 🌉	🍯 Orthogra	phe et grammaire F7	💷 • 🕢 🛍 🖉 🗰 🗐 🕥 🔍 😰 💂	
😥 Contenu de tableau 💌 Times New Roman	Langue	,	≝ ≡ = ## ## 4≣ 4≣ • 🙅 • 💁 • 💄	
- 🗟 i 🖉 i 🗶 🗞 🖄 i 🎯 i 🕅 i 🦉 • i 🎍 🕺	Statistic	ies	- 💀 🖌	
Tableau	Numerot	ation des chapitres		
	Notes de	bas de page/de fin		
	Gallery		-	
	Lecteur :	le médias		
	<u>B</u> ase de	données bibliographique		*
	Assistan	Publipostage	10 11 12 13 14 15 16 1/ 18	
	Trier			
	Calcyler	Ctrl++		
SPORTS/	Actualise	r 🔸		
	Macros	,	OCTETENT	
4	Gestionn	aire des <u>e</u> xtensions	ivilité ~ Identité M	
Case postale 6224¶	Paramét	ages du filtre ½ML	drassar2	
1870 MONTHEY	Options	fAutoCorrection		
	Personn	liser	P>< VIIIe>	
	Options.		inthey. juin 2016¶	
A l'attention de - <c< th=""><th>vilité>~]</th><th>dentité>¶</th><th></th><th></th></c<>	vilité>~]	dentité>¶		

<<(1xG) sur "Enregistrer, imprimer ou envoyer"

La fusion s'effectue ...

Dans la nouvelle fenêtre, sélectionner les options désirées.

(1xG) sur "Enregistrer les documents"....

Les options choisies ici sauveront en un seul fichier TOUTES les lettres à imprimables en 1 fois.

Étapes istrer, imprimer ou envoyer le l'une des options ci-de Enregi<u>s</u>trer le document de base Sélectionner un type de document • Enregistrer le document fusionné Imprimer le document fusionné 3. Insérer un bloc d'adresses C Envoyer le document fusionné par e-mai 4. Créer une salutation le document fusionné er la mise en n 6. Éditer le document • Enregistrer comme document unique Personnaliser le do C Enregistrer comme docur C De 1 Enregistrer les doguments Aide << Précédent Suit Annuler

Pour comprendre la signification de options (1xG) sur le bouton "Aide"